


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2126-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ALEJANDRO FEIJOO DUARTE
Cedula	1130593745
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	19/JUNIO/2025
Fecha finalización	31/AGOSTO/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1,423,500
No. Planilla	1074010961
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1614272396
Operador:	SIMPLE S.A.
Fecha de Pago	08/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284</p>	
<p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>() Vencida (X) Anticipada () Extemporánea</p>	
<p>CUOTA NÚMERO (2)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas, apoyando la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades de iniciación y formación deportiva en deportes	1. Realice el formato de sesión de clases para el cumplimiento de las clases de la disciplina Roleer freestyle del programa Vertigo

<p>urbanos y nuevas tendencias de las comunas y corregimientos, apoyando en la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo orientados a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto, o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Apoyé en el registro de beneficiarios de la comuna 19 a la disciplina Roller freestyle del programa Vértigo.</p> <p>3. Asistí a las mesas de trabajo programadas por el área de fomento para mejorar la programación del programa Vértigo.</p> <p>4. Brindé apoyo asistencial en el evento Ciudadela de la alegría que se llevo a cabo en el polideportivo la isla.</p> <p>5. Apoyé como entrenador deportivo en espacios para el desarrollo de la disciplina Roller freestyle con los beneficiarios de la comuna 14.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1vMnRmBlxvZy9QAP-NX8T9n8npEPpUJzy?hl=es</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025